



# PARCO DELL'ETNA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 170 DEL 30/10/2020

ORIGINALE

OGGETTO: Nomina consegnatario Ente Parco dell'Etna

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di ottobre in Nicolosi,

IL DIRETTORE

Ing. Giuseppe Di Paola

Visto il Decreto Presidente Regione Siciliana n.231/Serv. 1/S.G/ del 18/5/2020 con il quale il Dott. Carlo Caputo è stato nominato Presidente dell'Ente Parco dell'Etna;

Visto il provvedimento del Commissario Straordinario n. 5 del 28/10/2019 ad oggetto "Preso atto nota Assessorato Regionale Territorio e Ambiente n. 4070/GAB del 14/10/2019 ad oggetto "Dimissioni dall'incarico di Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna – Comunicazione procedura prevista dal comma sesto art. 11 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente Parco dell'Etna approvato con D.A. del 12/04/2005 pubblicato sulla GURS n. 23 del 27/05/2005" – Conferimento incarico di capo servizio (direttore) dell'Ente Parco dell'Etna";

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 12 del 29/04/2020 ad oggetto "Adozione bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022";

Vista la nota ARTA 28610 del 26.5.2020 ns. prot. n.2490 del 27/05/2020 con cui è stata resa esecutiva la deliberazione del Consiglio n. 12 del 29/04/2020 ad oggetto "Adozione bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022" ;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 32 dell'8 giugno 2020 ad oggetto "Bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione bilancio finanziario gestionale";

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Vista la deliberazione consiliare n. 22 del 18.10.2018 con la quale è stato adottato il regolamento di contabilità dell'ente nel rispetto delle norme contabili di cui al d.lgs. 118/2011;

Visto l'articolo 8 del Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco dell'Etna;

Visto il provvedimento dirigenziale n.141 del 26/7/2017 con cui la dipendente Guardo Anna è stata nominata consegnatario dell'ente parco dell'Etna;

Dato atto che la dipendente Guardo Anna con decorrenza 1/10/2020 è stata collocata in quiescenza per raggiunti limiti di età;

Considerato che è necessario procedere alla nomina del nuovo consegnatario;

Vista la deliberazione consiliare n. 22 del 18.10.2018 con la quale è stato adottato il regolamento di contabilità dell'ente nel rispetto delle norme contabili di cui al d.lgs. 118/2011;

Visto il titolo IV "contabilità patrimoniale ed inventari" del regolamento di contabilità dell'Ente;

Vista la circolare n. 7 dell'Assessorato Bilancio e Finanze ad oggetto "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato, approvato con D.P.R. 4settembre 2002, n. 254;

Visto il DPR n. 254/2002 "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";

Considerato che è previsto nelle norme sopra citate il divieto di cumulo delle funzioni di consegnatario con quelle di cassiere ;

Ritenuto necessario, per quanto suddetto, procedere alla nomina del nuovo consegnatario e di individuare nel funzionario direttivo sig.ra Aurora Mignemi, in servizio presso la U.O. 1, il dipendente al quale conferire l'incarico di consegnatario nel rispetto dei requisiti previsti dalle disposizioni sopra riportate;

Viste le note della U.O.3 prot. n.3240/2020 e n.4551/2020 con cui si richiede e sollecita l'adempimento previsto per legge del passaggio di consegna dei beni mobili tra consegnatario cessante e subentrante;

Considerato che il consegnatario uscente dipendente Guardo Anna non ha proceduto alla redazione di un verbale ai fini della ricognizione dei beni alla data di cessazione dell'incarico;

Ritenuto necessario procedere alla redazione di apposito verbale sulla base della materiale ricognizione dei beni risultanti dall'inventario e dalle scritture contabili improrogabilmente entro il 31.12.2020 che coincide con la chiusura dell'esercizio finanziario;

### DETERMINA

Procedere al conferimento dell'incarico di consegnatario al funzionario direttivo sig.ra Aurora Mignemi;

Prendere atto che il consegnatario uscente dipendente Guardo Anna non ha proceduto alla redazione di un verbale ai fini della ricognizione dei beni alla data di cessazione dell'incarico di che trattasi;

Prendere atto che il consegnatario dipendente Mignemi Aurora dovrà procedere alla redazione di apposito verbale sulla base della materiale ricognizione dei beni risultanti dall'inventario e delle conseguenti scritture contabili improrogabilmente entro il 31.12.2020 che coincide con la chiusura dell'esercizio finanziario.

Trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS., al Presidente ed all'ARTA nonché procedere alla pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Il Dirigente U.O.2

(Dr.ssa N. Bruno)



IL DIRETTORE

(Ing. G. Di Paola)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il \_\_\_\_\_, giorno festivo e per la durata di giorni quindici.

IL DIRIGENTE

---