



PARCO DELL'ETNA

NICOLOSI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 32 DEL 22/2/2019

ORIGINALE

OGGETTO: Contratto di assistenza software, aggiornamenti, assistenza tecnica e webinar protocollo informatizzato - Ditta Maggioli S.p.a. Divisione Informatica – Trattativa diretta sul MePA – CIG Z9A27499B9

L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di febbraio, in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE
Dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi

Visto il Decreto Assessoriale n. 70/GAB del 20.02.2018 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Ente Parco dell'Etna l'Ing. Salvatore Ragusa;

Visto il D. A. n. 126/GAB del 5/04/2016 con il quale è stata nominata Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 05 del 19/4/2018 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2018/2020 reso esecutivo con provvedimento dell'ARTA n. 29656 del 14/05/2018;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 20 del 25.5.2018 ad oggetto "Bilancio di previsione 2018/2020 – Approvazione bilancio finanziario gestionale" immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 20 del 18/10/2018 con la quale è stato adottato l'assestamento del bilancio esercizio finanziario 2018/2020 reso esecutivo con provvedimento dell'ARTA n. 68636 del 09/11/2018;

Vista la deliberazione del C.E. n.51 del 17/12/2018 ad oggetto "Richiesta esercizio provvisorio del bilancio esercizio finanziario 2019";



Vista la nota nostro prot. n. 503 del 28/01/2019 con cui è stata richiesta all'ARTA l'autorizzazione all'esercizio provvisorio bilancio anno 2019 per il mese di febbraio 2019;

Vista la nota ARTA n. 11473 del 20/02/2019, in atti al nostro prot. 964 del 20/02/2019, con cui è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2019 fino al 31/04/2019;

Visto l'articolo 21 della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8 – recante la legge di stabilità regionale 2018, pubblicata sulla G.U.R.S., Parte I, n. 21 del 11/5/2018 – che prevede l'abrogazione dell'art. 21 della legge regionale 7 marzo 1997 n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, che aveva istituito la Tesoreria Unica Regionale (T.U.R.);

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Visto il comma 450, art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia comunitaria di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo comma 328;

Visti il comma 2 lettera a e il comma 6 dell'art. 36 "Contratti sotto soglia" del d.lgs. 50/2016, con le modifiche del D.lgs 56/2017, che prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al sopracitato articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua la procedura di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, anche mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

Premesso che l'Ente Parco si è fornito, nel 2015, di un sistema informatizzato di protocollazione della corrispondenza e gestione del flusso documentale, gestione della fatturazione elettronica e dei documenti informatici fornito dalla ditta Maggioli S.p.a. – Divisione Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), cod. fisc. 06188330150 e p.iva. 02066400405;

Visto il provvedimento dirigenziale n. 38/2016 con cui si è aderito alla proposta di contratto triennale di assistenza software, aggiornamento e Hot Line telefonica del sistema informatico del protocollo dell'Ente proposto da Maggioli Divisione Informatica, ditta che ha fornito il suddetto sistema informatico di protocollazione, con decorrenza primo marzo 2016 e scadenza 28 febbraio 2019;

Considerata la necessità per l'Ente di dotarsi degli aggiornamenti ai programmi applicativi alle variazioni dei disposti di legge nonché di assistenza tecnica in caso di interruzioni del funzionamento del sistema informativo di protocollo, divenuto oramai essenziale nell'ambito della complessiva organizzazione dell'Ente;

Considerato che appare necessario, per ragioni di continuità, di organizzazione del lavoro, di formazione del personale, di competenza raggiunta dal personale nell'utilizzo dell'applicativo, di compatibilità degli aggiornamenti con il sistema fornito che determinano il contenimento della spesa, procedere alla stipula di contratto di assistenza con la ditta fornitrice del software Maggioli S.p.a. divisione informatica;

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria,



indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici” in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00;

Viste le Linee guida n. 8 di attuazione del d.lgs. 50/2016 recanti “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di forniture e servizi ritenuti infungibili”;

Appurato che nell’ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l’affidamento, ovvero “Trattativa Diretta”, la quale si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un’offerta a catalogo o da un oggetto generico di servizio e/o fornitura presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica;

Considerato che la Maggioli Divisione Informatica ha trasmesso all’Ente Parco dell’Etna una proposta di contratto di assistenza software, aggiornamenti, assistenza tecnica e webinar protocollo informatizzato per anni due al costo di euro 1.357,0 oltre IVA all’anno (nostro prot. 6933 del 14/12/2018) e per anni tre al costo di euro 1.290,00 oltre IVA all’anno (nostro prot. 897 del 14/02/2019);

Tenuto conto che si appalesa conveniente, sia per ragioni di continuità, sopra specificate, che di contenimento della spesa, per l’Amministrazione attivare un contratto di durata triennale, al costo di euro 1.290,00 oltre IVA all’anno e fronte di un contratto biennale al costo di euro 1.357,00 oltre IVA all’anno, con un risparmio nel triennio di euro 201,00 oltre IVA;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’affidamento, mediante trattativa diretta sul MEPA della fornitura del servizio di assistenza software, aggiornamenti, assistenza tecnica e webinar protocollo informatizzato per anni tre alla predetta società Maggioli Divisione Informatica;

Considerato che ai sensi della normativa vigente, si è proceduto alla richiesta del CIG e la gara risulta registrata con numero CIG Z9A27499B9

DETERMINA

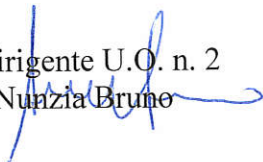
Per tutto quanto sopra premesso e considerato:

1. Procedere all’affidamento del servizio di cui in premessa tramite “Trattativa Diretta” sul MEPA, rivolta ad un unico operatore economico, con avvio da un’offerta a catalogo o da un oggetto generico di servizio e/o fornitura presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica;
2. Dare atto che la trattativa sul MEPA con la Maggioli Divisione Informatica avrà una singola codifica di offerta;
3. Di autorizzare il dirigente U.O. 1 dott. Alfio Zappalà, registrato sul portale degli acquisti in rete P.A. quale punto ordinante, ad espletare tutte le procedure necessarie per perfezionare le procedure dell’affidamento relativo della fornitura del servizio triennale di assistenza software, aggiornamenti, assistenza tecnica e webinar del sistema informatico del protocollo dell’Ente proposto da Maggioli S.p.a. – Divisione Informatica con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), cod. fisc. 06188330150 e p.iva. 02066400405, ditta che ha fornito il suddetto sistema informatico di protocollazione, con decorrenza giorno uno marzo 2019;
4. Di procedere, di conseguenza, all’ordine di acquisto da parte del Punto Ordinante autorizzato ad operare sul MEPA dott. Alfio Zappalà;
5. Di assumere l’impegno provvisorio di spesa per € 1.573,80 iva compresa sul capitolo 010224 “Spese per i servizi di informatizzazione” classificazione 1.3.103 sull’esercizio

provvisorio del bilancio 2019 dell'Ente, dando atto che la maggiore spesa rispetto ai dodicesimi del bilancio ultimo definitivamente approvato, è consentita in quanto trattasi di spesa derivante da scadenza contrattuale di servizio strettamente connesso alla funzionalità dell'Ente, non frazionabile;

6. Dare atto che all'assunzione del relativo impegno di spesa definitivo si procederà con il provvedimento di affidamento del servizio e con il quale si provvederà, altresì, all'impegno di spesa annuo per le successive annualità 2020 e 2021 sul bilancio triennale 2020/2022.

Il Dirigente U.O. n. 2
Nunzia Bruno



Il Direttore Reggente
Tiziana Flora Lucchesi





ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si registra l'impegno di spesa provvisorio n. 3 di € 1.573,80 risultante dal presente provvedimento, sul cap. 010224 "Spese per i servizi di informatizzazione", esercizio provvisorio del bilancio, _____.

Nicolosi, _____

Il Dirigente Servizi Finanziari
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il

_____ per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE

