



ENTE PARCO DELL'ETNA  
-Nicolosi-

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE n. 130

ORIGINALE

---

Oggetto: Aggiornamento sistema informatico integrato per la gestione dell'Ufficio Protocollo-Maggiolio S.P.A- P preventivo n. 01151/P/2014-

---

L'anno duemilaquattordici il giorno undici del mese di Dicembre in Nicolosi ,

IL DIRETTORE REGGENTE  
Arch. Pietro Coniglio

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005

Atteso che il Consiglio del Parco ha adottato con deliberazione n. 2 del 20.3.2014, il bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2014;

Atteso che con nota dell'ARTA prot.n. 40995 del 10.9.2014, pervenuta in pari data a questo Ente Parco, nostro protocollo n. 4341 dell 11.9.2014, non venivano riscontrati nella suddetta deliberazione vizi di legittimità"

Vista la deliberazione consiliare n. 15 del 28.11.2014 relativa all'approvazione del Rendiconto Generale esercizio finanziario 2014;

Vista la nota ARTA prot. n. 57212 del 9.12.2014 con la quale veniva resa esecutiva la deliberazione Consiliare n. 15 del 28.11.2014;

Vista la deliberazione Consiliare n. 16 del 28.11.2014 con la quale sono state approvate le variazioni ed assestamento bilancio esercizio finanziario 2014, resa esecutiva dall'ARTA con provvedimento n. 57224 del 9.12.2014;

Premesso che il protocollo Informatizzato di questo Ente Parco dell'Etna , a suo tempo acquisito dalla Maggioli s.p.a, deve essere aggiornato ed adeguato tecnologicamente attraverso l'acquisizione di un sistema informatico integrato che consenta :

- la gestione fiscale dei flussi dei documenti;
- la gestione dei documenti cartacei ed elettronici/informatici
- integra le funzioni di firma digitale e verifica documenti firmati digitalmente;
- Archiviazione e conservazione elettronica dei documenti
- Assicura interoperabilità " automatica con altri sistemi di protocollo informatico della P.A

Visto il preventivo fatto pervenire dalla Maggioli s.p.a Divisione Informatica, nostro protocollo n. 6124 dell 11.12.2014, che si allega alla presente, che prevede i servizi di cui sopra, installazione, configurazione e collaudo e la formazione del personale, per l'importo di euro 5.000,00 oltre IVA;

Atteso che, come previsto dal Vigente Regolamento per acquisizione di beni e servizi, può procedersi, nel caso di importi inferiori ad euro 20.000,00 ad affidamento diretto;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del preventivo di spesa presentato dalla Maggioli s.p.a, sopra citato ed allegato al presente provvedimento;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono tutte espressamente richiamate e trascritte:

1. Approvare il preventivo fatto pervenire dalla Maggioli s.p.a Divisione Informatica, nostro protocollo n. 6124 dell 11.12.2014, meglio descritto in premessa, che si allega alla presente, per l'importo di euro 5.000,00 oltre IVA;
2. Procedere al conseguente affidamento della fornitura de quo alla Maggioli s.p.a – Divisione Infomatica- agente di zona Marco Antonio D'Augsta Perna
3. Assumere impegno di spesa di euro 6.100,00 IVA compresa, sul capitolo 070103 " Acquisti di software" del Bilancio esercizio finanziariaio 2014, che presenta sufficiente disponibilità;
4. Dare atto che al relativo pagamento si procederà a presentazione di fattura, vistata per l'effettiva fornitura , collaudo e formazione del personale dal dirigente della Unità Operativa Complessa n. 1 ;

IL DIRETTORE REGGENTE

Arch. Pietro Coniglio



## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Visto : Si attesta che la somma di euro 6100,00 risultante dal presente provvedimento è impegnata al capitolo 07003 del bilancio 2014 giusto impegno di spesa n 241 di cui al provvedimento del Direttore Reggente n 130 del M.12-14

Nicolosi li M.12.14

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI  
( Dott.ssa M.G. Torrisi )



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il \_\_\_\_\_, giorno festivo e per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE

---