



ENTE PARCO DELL'ETNA

-Nicolosi-

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE N. 15 ____

Oggetto: "Servizio di pulizia uffici Ente Parco dell'Etna – Rideterminazione giorni lavorativi

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di febbraio in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE

Arch. Pietro Coniglio

Visto il Decreto prot. n. 80/Serv. 1°/S.G. con il quale è stata nominata Presidente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Antonietta Maria Mazzaglia;

Visto il D. A. n. 240/GAB del 31.10.2013 con il quale è stato nominato Direttore reggente dell'Ente Parco dell'Etna l'Arch. Pietro Coniglio;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Atteso che con deliberazione consiliare n. 3 del 24/04/2013 è stato adottato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, esecutivo;

Vista la delibera del C.E. n. 32 del 23/11/2013 ad oggetto "Variazioni compensative bilancio esercizio finanziario 2013";

Visto il provvedimento del Direttore Reggente n. 113 ad oggetto "Variazioni compensative UPB 1 personale in attività di servizio bilancio esercizio finanziario 2013";

Vista la deliberazione del Consiglio n. 24 del 20/12/2013 con la quale sono state approvate le variazioni del bilancio esercizio finanziario 2013;

Atteso che l'Organo Tutorio con nota prot. n. 56105 del 27/12/2013 ha comunicato l'esecutività della sopra citata deliberazione limitatamente alle variazioni di bilancio 2013 ivi apportate che non comportino spese in ossequio alle previsioni di cui all'art. 22 della L. R. n. 9/2013;

Vista la delibera presidenziale n. 18 del 31/12/2013 ad oggetto "richiesta gestione provvisoria del bilancio 2014";

Vista la nota dell'A. R. T.A. n. 4540 del 30.01.2014 ad oggetto "Autorizzazione Gestione Provvisoria 2014" con la quale si autorizza, nelle more della deliberazione del bilancio di

previsione per il corrente anno e comunque non oltre il 31 marzo p.v., ad operare nel rispetto dei limiti della gestione provvisoria in dodicesimi così come previsto dai rispettivi regolamenti;

Vista altresì la nota dell'A. R. T. A. n. 5023 del 5.02.2014 ad oggetto "Gestione Provvisoria per l'anno finanziario 2014" con la quale si invita l'Ente a limitare la gestione provvisoria all'assolvimento delle obbligazioni già assunte e/o derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;

Vista la delibera del Comitato Esecutivo n. 17 ad oggetto "approvazione verbali di gara servizio di pulizia locali dell'Ente-Aggiudicazione definitiva";

Considerato che con verbale del quattro ottobre 2013 si è proceduto alla consegna provvisoria del servizio di pulizia alla Ditta C. S. G. Consorzio Servizi Globali, con sede in Agrigento, Piazza Metello n.3;

Visto il contratto stipulato in data quindici novembre 2013 e registrato presso l'Agenzia delle Entrate in Agrigento al n.4040 serie 3 che prevede all'art. 4 che il servizio di pulizia dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì alla chiusura degli uffici fermo restando che l'Ente si riserva di poter stabilire in corso di contratto orari diversi di svolgimento del servizio;

Visto il provvedimento del Direttore Reggente n.1 del 16/01/2014 ad oggetto "Servizio di pulizia uffici Ente Parco dell'Etna – Determinazioni" con cui si stabiliva, per motivi organizzativi che il servizio di pulizia fosse effettuato su tre giorni settimanali ovvero martedì, giovedì e venerdì;

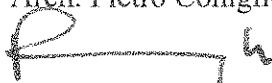
Considerato che per sopraggiunte esigenze funzionali da parte dell'Amministrazione si conviene ristabilire l'espletamento del servizio di pulizia su cinque giorni settimanali alla chiusura degli uffici ad eccezione del giorno di mercoledì nel quale il servizio verrà espletato il orario diverso;

DETERMINA

- 1) Prendere atto che l'art. 4 del contratto prevede che "il servizio di pulizia venga espletato dal lunedì al venerdì alla chiusura degli uffici, fermo restando che l'Ente si riserva di poter stabilire in corso di contratto orari diversi di svolgimento del servizio";
- 2) Dare atto che per fini organizzativi del servizio, tenuto conto delle esigenze funzionali dell'Amministrazione, il servizio di pulizia viene effettuato su cinque giorni settimanali alla chiusura degli uffici ad eccezione del giorno di mercoledì nel quale il servizio verrà espletato il orario diverso;
- 3) Comunicare alla Ditta aggiudicataria C. S. G. Consorzio Servizi Globali, con sede in Agrigento, Piazza Metello n.3 le modifiche relative all'espletamento del servizio di pulizia;
- 4) Dare atto che la modifica non determina variazioni di spesa e che rientra nelle condizioni contrattuali;
- 5) Procedere, a cura dell'Unità Operativa di competenza, alla riorganizzazione del servizio di apertura e chiusura degli uffici, a seguito della modifica della prestazione del servizio di pulizia.

IL DIRETTORE REGGENTE

Arch. Pietro Coniglio



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'P. Coniglio'. The signature is written over a horizontal line that serves as a baseline for the signature.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il _____, giorno festivo e per la durata di giorni quindici.

Nicolosi _____

IL DIRIGENTE
