



# PARCO DELL'ETNA

NICOLOSI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 71 DEL 06/2/2020  
ORIGINALE

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale anno 2020. CIG Z902BEBBEC

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di febbraio, in Nicolosi,

IL DIRETTORE  
Ing. Giuseppe Di Paola

Visto il Decreto Presidenziale n. 70/Gab del 20/02/2018 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Ente Parco dell'Etna l'ing. Salvatore Gabriele Ragusa;

Visto il provvedimento del Commissario Straordinario n. 5 del 28/10/2019 ad oggetto "Preso atto nota Assessorato Regionale Territorio e Ambiente n. 4070/GAB del 14/10/2019 ad oggetto "Dimissioni dall'incarico di Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna – Comunicazione procedura prevista dal comma sesto art. 11 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente Parco dell'Etna approvato con D.A. del 12/04/2005 pubblicato sulla GURS n. 23 del 27/05/2005" – Conferimento incarico di capo servizio (direttore) dell'Ente Parco dell'Etna";

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 12 del 4/04/2019 ad oggetto "Bilancio di previsione triennio 2019 – 2021;

Vista la nota dell'Assessorato Territorio e Ambiente – Dipartimento dell'Ambiente, Servizio 4, prot. n. 28512 del 30/04/2019 con la quale il bilancio di previsione triennio 2019 – 2021 è stato reso esecutivo;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 19 del 13/05/2019 ad oggetto “Bilancio di previsione 2019 – 2021 approvazione bilancio finanziario gestionale”;

Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 35 del 27.11.2019 ad oggetto “Assestamento bilancio di previsione 2019/2021”;

Visto il provvedimento ARTA n. 81607 del 16.123.2019 che rende esecutiva la deliberazione del Consiglio del Parco n. 35/2019;

Vista la delibera del Comitato Esecutivo n.68 del 23 dicembre 2019 ad oggetto “Richiesta autorizzazione esercizio provvisorio bilancio 2020”;

Vista la nota ns. prot. n.6853 del 23/12/2019 con cui è stata richiesta all'ARTA l'autorizzazione all'esercizio provvisorio bilancio anno 2020 per mesi quattro fino al 30 aprile 2020;

Vista la nota ARTA 4653 del 27.1.2020 ns. prot. n.368 del 28/01/2020 con cui è stato autorizzato l'esercizio provvisorio fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'ente per l'esercizio finanziario 2020 e comunque non oltre il 30.4.2020 del bilancio 2020;

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Visti il comma 2 lettera a e il comma 6 dell'art. 36 “Contratti sotto soglia” del d.lgs. 50/2016, con le modifiche del D.lgs 56/2017, che prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al sopracitato articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua la procedura di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, anche mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

Visto il portale internet tramite la URL <http://www.acquistinretepa.it> messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze dal quale è stato rilevato che la società Studio Contino, con sede in Acicatena (CT), presenta nel catalogo elettronico del MEPA con il codice MSHGCF43.1 il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale;

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. 50/2016 recanti” Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici” in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00;

Richiamato l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP spa;

Visto l'art. 1 co. 450 della L. n. 296/2006 successivamente modificato con la legge di bilancio 2019, il quale per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario prevede l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 co. 1 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010;

Premesso che questo Ente utilizza sistema computerizzato per la rilevazione delle presenze del personale;

Dato atto che la Ditta Studio Contino con sede a Acicatena (CT), via Giuseppe Leonardi n. 36, P.Iva 02695310876 cod. fisc. CNTLMR56R27C342M, è titolare delle licenze d'uso del software di gestione del personale, e che il software e gli apparati sono concessi all'Ente in comodato d'uso gratuito;

Valutato il verosimile vantaggio economico conseguibile per l'Ente grazie all'utilizzo delle apparecchiature e tecnologie già installate e di proprietà della ditta Studio Contino;

Dato atto che la Ditta ha proceduto alla esecuzione dei servizi nel periodo precedente a regola d'arte nel rispetto dei costi e dei tempi pattuiti e tenuto conto della qualità della prestazione;

Vista la comunicazione della presenza sul MePA della proposta di rinnovo Assistenza/manutenzione Sistema Rilevazione Presenze anno 2020, e relativo preventivo della ditta Studio Contino, in atti al nostro prot. 6273 del 21/11/2019, con il quale conferma in € 1.100,00 oltre iva come per legge, i costi per assicurare il servizio e il noleggio degli apparati necessari al corretto funzionamento del sistema per l'anno 2020 e che detto costo risulta pari a quello sostenuto per l'anno 2019, senza applicazione di aumenti e di adeguamenti all'indice ISTAT;

Atteso che è possibile procedere a mezzo Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip in quanto il servizio offerto dalla ditta Studio Contino è presente con codice MSHGCF43.1, nel rispetto, anche, del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, che prevede la possibilità di procedere, nel caso di importi inferiori a € 20.000,00, ad affidamento diretto;

Considerato che, nel caso specifico, l'affidamento diretto alla Ditta "Studio Contino" presenta, per motivi di continuità nella gestione del software, delle cui licenze d'uso il detto studio è titolare, sufficienti motivi di convenienza gestionale, oltre che di non modifica dei costi della convenzione medesima, essendo il costo dell'anno 2020 pari a quello del 2019, senza applicazione di alcun aumento indice ISTAT;

Atteso che l'Amministrazione opera sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip con il dirigente dell'U.O. n. 1 quale punto ordinante, abilitato alla firma elettronica dei contratti, e che la U.O.2 quale punto istruttore – Spina Salvatore ha proceduto agli adempimenti preliminari e necessari;

Considerato che trattasi di spesa di natura contrattuale e obbligatoria per l'operatività della gestione del bilancio dell'Ente, non suscettibile di impegno di spesa frazionabile in dodicesimi e che in deroga al principio generale del rispetto dei dodicesimi, può essere impegnata anche oltre i limiti dei dodicesimi;

Considerato che ai sensi della normativa vigente, si è proceduto alla richiesta e la gara risulta registrata con numero CIG Z902BEBBEC;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio mediante Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip;

Ritenuto di procedere ad assumere l'impegno di spesa di euro 1.342,00 sul capitolo 010224 denominato "Spese per i servizi di informatizzazione", classificazione 1.3.103 esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario pluriennale approvato ed esecutivo

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono tutte espressamente richiamate e trascritte, affidare alla ditta "Studio Contino", del Dott. Ing. Luigi Maria Contino, P.Iva 02695310876 cod. fisc. CNTLMR56R27C342M con sede in Via Giuseppe Leonardi n. 36, Acicatena (CT), il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software anno 2020 del sistema di rilevazione delle presenze del personale;

Dare mandato del Punto Ordinante autorizzato ad operare sul MEPA dirigente UO n. 1 di procedere all'affidamento diretto del servizio mediante Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip, codice gara MSHGCF43.1, ditta Ditta Studio Contino con sede a Acicatena (CT), via Via Giuseppe Leonardi n. 36, P.Iva 02695310876 - Servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale anno 2020, a seguito della procedura preliminare e necessaria con cui è stato creato l'ordine diretto di acquisto dal punto istruttore U.O. 2;

Assumere impegno di spesa di € 1.342,00 sul capitolo di bilancio 010224, denominato "Spese per i servizi di informatizzazione", classificazione 1.3.103 esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato ed esecutivo.

Disporre il pagamento del servizio, dietro presentazione di fattura elettronica accettata dal responsabile del servizio.

Il Dirigente U.O. n. 2  
Nunzia Bruno



Il Direttore  
Giuseppe Di Paola

## ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si registra l'impegno di spesa n. 41 di € 1.342,00 risultante dal presente provvedimento, sul cap. 010224 "Spese per i servizi di informatizzazione", esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato ed esecutivo.

Nicolosi, 6/2/2020

Il Dirigente Servizi Finanziari  
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il

\_\_\_\_\_ per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE

---

