



PARCO DELL'ETNA
NICOLOSI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE N. 136

ORIGINALE

OGGETTO: Pagamento missioni Direttore Reggente. Periodo Giugno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di luglio in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE
Dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi

Visto il D. A. n. 126/GAB del 5/04/2016 con il quale è stata nominata Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 12 del 4/04/2019 ad oggetto "Bilancio di previsione triennio 2019 – 2021";

Vista la nota dell'Assessorato Territorio e Ambiente – Dipartimento dell'Ambiente, Servizio 4, prot. n. 28512 del 30/04/2019 con la quale il bilancio di previsione triennio 2019 – 2021 è reso esecutivo;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 19 del 13/05/2019 ad oggetto "Bilancio di previsione 2019 – 2021 approvazione bilancio finanziario gestionale";

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Atteso che con nota prot. n. 3991 del 23.1.2012 il Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente dettava istruzioni agli Enti Parco in ordine alle modalità di liquidazione delle missioni

per il personale regionale e per tutti coloro che sono assimilabili agli impiegati regionali prevedendo l'utilizzo del mezzo proprio esclusivamente per le attività ispettive e di controllo;

Vista la sentenza della Corte Costituzionale n. 139 del 4.6.2012 in merito ai giudizi di legittimità costituzionale dell'art. 6 commi 2,3,5,6,7,8,9,11,12,13,14,19,20 del decreto legge 31.5.2010 n. 78;

Atteso che sull'argomento è intervenuta, da ultimo, la Circolare n. 10 del 20.7.2014 dell'Assessorato Regionale Bilancio e Tesoro, con la quale, sulla base della sentenza della Corte Costituzionale 139 del 4.6.2012, si innova rispetto alle precedenti direttive, in considerazione che l'Amministrazione deve prevedere l'uso del mezzo proprio in modo rigoroso e funzionale "agli obiettivi generali di risparmio" non essendo soggetta a vincoli specifici;

Tenuto conto che nella circolare viene sottolineato la verifica della "sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio, valutando in maniera rigorosa l'effettiva economicità della scelta in termini di costi/benefici";

Considerato che, sotto il profilo autorizzatorio, l'art. 3 del Decreto assessoriale n. 126/GAB del 5.4.2016 di nomina della dottoressa Tiziana Flora Lucchesi quale Direttore Reggente di questo Ente Parco prevede che allo stesso compete il trattamento di missione;

Considerato che, in connessione all'incarico di direttore reggente di questo Ente Parco, deve essere consentito al dirigente incaricato l'effettivo svolgimento dell'incarico, che non è esclusivo ma aggiuntivo agli incarichi dirigenziali svolti presso l'ARTA, con conseguente necessità dell'utilizzo del mezzo proprio, sulla base di una analisi costi/benefici che tiene conto della necessità di garantire lo svolgimento in modo efficiente ed efficace degli incarichi conferiti al dirigente;

Considerato che alla presente è allegata la dichiarazione della scrivente del 3.7.2019 da rendersi in caso di missione con auto propria con la quale sono stati verificati da parte dell'Amministrazione, la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio ed è stata valutata la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione stessa all'uso del mezzo proprio del direttore reggente;

Tenuto conto che nella allegata dichiarazione della scrivente del 3.7.2019 è stata riportata la liquidazione delle missioni svolte nel mese di giugno 2019 per complessivi € 451,56, effettuate con l'utilizzo del mezzo proprio, per il quale è previsto un'indennità chilometrica pari ad un quinto del prezzo della benzina e il rimborso delle spese di vitto e alloggio nel rispetto delle norme vigenti in materia;

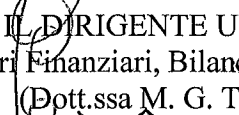
Ritenuto di procedere al pagamento del rimborso spese missioni di cui alla dichiarazione della scrivente indicate in premessa per complessivi € 451,56 sul capitolo 10201.0 "Indennità e rimborso spese per missioni", classificazione 1.10.103 del bilancio dell'Ente esercizio finanziario 2019/2021

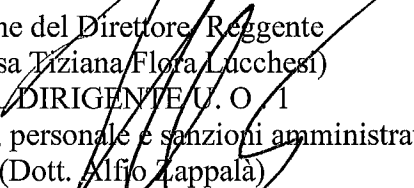
DETERMINA

Impegnare la somma di euro 451,56 sul capitolo 10201.0 "Indennità e rimborso spese per missioni", classificazione 1.10.103 del bilancio dell'Ente esercizio finanziario 2019/2021;

Di autorizzare l'U.O. 3 "Affari finanziari Bilancio e Patrimonio" a provvedere all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento relativamente al pagamento del rimborso spese

vitto, alloggio e indennità chilometrica di cui alla allegata dichiarazione della scrivente del 3.7.2019 per le missioni svolte nel mese di giugno 2019 per complessivi € 451,56, effettuate con l'utilizzo del mezzo proprio, per il quale è previsto un'indennità chilometrica pari ad un quinto del prezzo della benzina.


IL DIRIGENTE U. O. 3
Affari Finanziari, Bilancio e Patrimonio
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

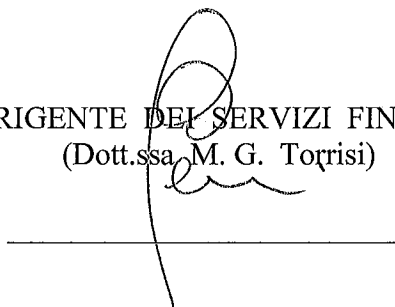

d'ordine del Direttore Reggente
(Dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi)
IL DIRIGENTE U. O. 1
Affari Generali, personale e sanzioni amministrative
(Dott. Alfio Zappalà)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si registra l'impegno di spesa n. 267 di € 451,56 risultante dal presente provvedimento al cap. 10201.0 "Indennità e rimborso spese per missioni", classificazione 1.10. del bilancio dell'Ente esercizio finanziario 2019/2021.

Nicolosi li, 09.07.2019

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa M. G. Torrisi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il _____, ~~giorno festivo~~, e per la durata di giorni quindici.

Nicolosi _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO
