PARCO DELL'ETNA

NICOLOSI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 62 DEL 14/3/2018

ORIGINALE

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale anno 2018. CIG ZD522BE0CC

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di marzo, in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE
Tiziana Flora Lucchesi

Visto il Decreto ARTA n. 70/GAB del 20/2/2018 con il quale l'Ing. Salvatore Gabriele Ragusa è stato nominato Commissario Straordinario dell'Ente Parco dell'Etna, sino alla data di insediamento del Presidente ;

Visto il D. A. n. 126/GAB del 5/04/2016 con il quale è stata nominata Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;
Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;
Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;
Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Considerato che il Consiglio del Parco, con deliberazione n. 11 del 23/5/2017, ha adottato il bilancio di previsione 2017/2019 reso esecutivo con provvedimento dell'ARTA n. 47700 del 28/06/2017;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 29 del 10/07/2017 ad oggetto "Bilancio di previsione 2017/2019 – Approvazione documento tecnico";

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 30 del 10/07/2017 ad oggetto "Bilancio di previsione 2017/2019 – Approvazione bilancio finanziario gestionale";

Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 36 del 17/11/2017 ad oggetto "Variazioni bilancio esercizio finanziario 2017/2019;

Vista la nota dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente - Servizio 4 di prot. 86132 del 14/12/2017, in atti al nostro prot. 6288 del 15/12/2017, con la quale si comunica che la deliberazione del Consiglio del Parco n. 36 del 17/11/2017 è considerata legittima e pertanto resa esecutiva;

Vista la nota prot.n.6533/2017 con cui è stata richiesta all'ARTA - Dipartimento Ambiente l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio 2018;

Vista la nota dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente - Servizio 4 di prot. 2210/2018, in atti al nostro prot. 223 del 15/1/2018, con la quale si autorizza l'esercizio provvisorio del bilancio 2018 , fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'ente per l'esercizio finanziario 2018, e comunque non oltre il 31 marzo 2018;

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Visto il comma 450, art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia comunitaria di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo comma 328;

Visti il comma 2 lettera a e il comma 6 dell'art. 36 "Contratti sotto soglia" del d.lgs. 50/2016, con le modifiche del D.lgs 56/2017, che prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al sopracitato articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua la procedura di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, anche mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

Premesso che questo Ente utilizza sistema computerizzato per la rilevazione delle presenze del personale;

Considerato che con Provvedimento dirigenziale n. 25 del 8/02/2017 il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale è stato affidato, per l'anno 2017, alla Ditta Studio Contino con sede a Acicatena (CT), via Giuseppe Leonardi n. 36, P.Iva 02695310876;

Dato atto che la Ditta Studio Contino con sede a Acicatena (CT), via Giuseppe Leonardi n. 36, P.Iva 02695310876, è titolare delle licenze d'uso del software di gestione del personale, e che il software e gli apparati sono concessi all'ente in comodato d'uso gratuito;

Dato atto che la ditta ha proceduto alla esecuzione dei servizi nel periodo precedente a regola d'arte nel rispetto dei costi e dei tempi pattuiti e tenuto conto della qualità della prestazione;

Vista la proposta di rinnovo Assistenza/manutenzione Sistema Rilevazione Presenze anno 2018, e relativo preventivo della ditta Studio Contino, in atti al nostro prot. 5741 del 22/11/2017, con il quale conferma in € 1.100,00 oltre iva come per legge, i costi per assicurare il servizio e il noleggio degli apparati necessari al corretto funzionamento del sistema per l'anno 2018 e che detto costo risulta pari a quello sostenuto per l'anno 2017, senza applicazione di aumenti e di adeguamenti all'indice ISTAT;

Atteso che è possibile procedere a mezzo Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip in quanto il servizio offerto dalla ditta Studio Contino è presente con codice MSHGCF43.1, nel rispetto, anche, del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, che prevede la possibilità di procedere , nel caso di importi inferiori a € 20.000,00, ad affidamento diretto;

Considerato che , nel caso specifico, l'affidamento diretto alla Ditta "Studio Contino" presenta , per motivi di continuità nella gestione del software, delle cui licenze d'uso il detto studio è titolare, sufficienti motivi di convenienza gestionale, oltre che di non modifica dei costi della convenzione medesima, essendo il costo dell'anno 2018 pari a quello del 2017, senza applicazione di alcun aumento indice ISTAT;

Atteso che l'Amministrazione opera sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip con il dirigente dell'U.O. n. 1 quale punto ordinante, abilitato alla firma elettronica dei contratti;

Considerato che trattasi di spesa di natura contrattuale e obbligatoria per l'operatività della gestione del bilancio dell'Ente, non suscettibile di impegno di spesa frazionabile in dodicesimi e che in deroga al principio generale del rispetto dei dodicesimi, può essere impegnata anche oltre i limiti dei dodicesimi;

Considerato che ai sensi della normativa vigente, si è proceduto alla richiesta e la gara risulta registrata con numero CIG ZD522BE0CC

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio mediate Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip;

Ritenuto di procedere ad assumere l'impegno di spesa di euro 1.342,00 sul capitolo 010224 denominato "Spese per i servizi di informatizzazione", classificazione 1.3.103 esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario pluriennale approvato ed esecutivo

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono tutte espressamente richiamate e trascritte, affidare alla ditta " Studio Contino", del Dott. Ing. Luigi Maria Contino, con sede in Via Giuseppe Leonardi n. 36, Acicatena, il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software anno 2018 del sistema di rilevazione delle presenze del personale;

Dare mandato al dirigente UO n. 1 di procedere all'affidamento diretto del servizio mediante Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip, codice gara MSHGCF43.1, ditta Ditta Studio Contino con sede a Acicatena (CT), via Via Giuseppe Leonardi n. 36, P.Iva 02695310876 - Servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale anno 2018;

Assumere impegno di spesa di € 1.342,00 sul capitolo di bilancio 010224, denominato "Spese per i servizi di informatizzazione", classificazione 1.3.103 esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato ed esecutivo.

Disporre il pagamento del servizio, dietro presentazione di fattura elettronica accettata dal responsabile del servizio.

Il Dirigente U.O. n. 2
Nunzia Bruno

PARCO DELL'ETNA NICOLOSI

Il Direttore Reggente
Tiziana Flora Lucchesi

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si registra l'impegno di spesa n. 131 di € 1.342,00 risultante dal presente provvedimento, sul cap. 010224 "Spese per i servizi di informatizzazione", esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato ed esecutivo.
Nicolosi, 14-03-2018

Il Dirigente Servizi Finanziari
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il

_____ per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE

_____