PARCO DELL'ETNA

NICOLOSI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 61 DEL 14/3/018

ORIGINALE

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione software fattura elettronica canone conservazione a norma aprile 2018 – dicembre 2020. CIG Z3022BE363

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di marzo, in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE
Tiziana Flora Lucchesi

Visto il Decreto ARTA n. 70/GAB del 20/2/2018 con il quale l'Ing. Salvatore Gabriele Ragusa è stato nominato Commissario Straordinario dell'Ente Parco dell'Etna, sino alla data di insediamento del Presidente ;

Visto il D. A. n. 126/GAB del 5/04/2016 con il quale è stata nominata Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;
Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;
Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;
Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Considerato che il Consiglio del Parco, con deliberazione n. 11 del 23/5/2017, ha adottato il bilancio di previsione 2017/2019 reso esecutivo con provvedimento dell'ARTA n. 47700 del 28/06/2017;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 29 del 10/07/2017 ad oggetto "Bilancio di previsione 2017/2019 – Approvazione documento tecnico";

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 30 del 10/07/2017 ad oggetto "Bilancio di previsione 2017/2019 – Approvazione bilancio finanziario gestionale";

Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 36 del 17/11/2017 ad oggetto "Variazioni bilancio esercizio finanziario 2017/2019;

Vista la nota dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente - Servizio 4 di prot. 86132 del 14/12/2017, in atti al nostro prot. 6288 del 15/12/2017, con la quale si comunica che la deliberazione del Consiglio del Parco n. 36 del 17/11/2017 è considerata legittima e pertanto resa esecutiva;

Vista la nota prot.n.6533/2017 con cui è stata richiesta all'ARTA - Dipartimento Ambiente l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio 2018;

Vista la nota dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente - Dipartimento dell'Ambiente - Servizio 4 di prot. 2210/2018, in atti al nostro prot. 223 del 15/1/2018, con la quale si autorizza l'esercizio provvisorio del bilancio 2018 , fino a quando non sarà approvato il bilancio di previsione annuale dell'ente per l'esercizio finanziario 2018, e comunque non oltre il 31 marzo 2018;

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Visti il comma 2 lettera a 6 dell'art. 36 "Contratti sotto soglia" del d.lgs. 50/2016, con le modifiche del D.lgs 56/2017, che prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al sopracitato articolo le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro e le linee guida dell'ANAC in materia di affidamenti diretti;

Premesso che con provvedimento del Direttore n. 130 del giorno 11 dicembre 2014 si procedeva all'acquisto dalla Maggioli S.p.a, con sede in Via Bornaccino n. 101 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), cod. fisc. 06188330150 e p.iva 02066400405, dell'aggiornamento del sistema informatico integrato per la gestione dell'ufficio protocollo e del flusso documentale;

Premesso altresì che le modalità operative di concreta attuazione dell'obbligo della fattura elettronica sono state definite con il Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n.55 e che , in particolare, non vengono più accettate da questo Ente fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, con decorrenza 31.3.2015;

Visto il provvedimento del Direttore n. 38 del 30 marzo 2015 con il quale si procedeva ad affidare alla Maggioli S.p.a. la conservazione sostitutiva della fattura elettronica e dei documenti informatici firmati elettronicamente fino al 31 marzo 2018 e che la ditta ha proceduto alla esecuzione dei servizi a regola d'arte nel rispetto dei costi e dei tempi pattuiti;

Premesso altresì che occorre prevedere quanto necessario anche per la conservazione digitale ed a norma dei documenti informatici ai sensi del Capo III e in particolare in rispetto dell'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

Vista l'offerta fatta pervenire dalla Maggioli S.p.a, nostro protocollo n. 6414 del 20/12/2017, allegata alla presente, che prevede servizi di start up conservazione a norma fattura elettronica e documenti informatici firmati elettronicamente, quale estensione del software Maggioli in uso al protocollo, e precisamente:

- Protocollo informatico/PEC;
- Firma digitale dei documenti (fatture emesse e notifiche);
- Visualizzazione documenti nel formato Fattura PA;
- Gestione documentale e workflow;
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici FE;
- Servizi di supporto erogati da Maggioli in modalità tele assistenza e supporto da remoto;
- Uso nuove modalità operative e funzionalità del software per la gestione della fattura elettronica comprensivo dei servizi di conservazione a norma dei documenti digitali FE;
- Uno spazio limite massimo di 1GB /anno per la conservazione delle FE e Documenti informatici firmati elettronicamente;
- Accesso n. 1 utente in consultazione/esibizione dei documenti in conservazione;

- Rilascio del Manuale della Conservazione per la FE e dei Documenti informatici firmati digitalmente;
- L'assunzione della delega di Responsabili del Processo di Conservazione della FE e dei Documenti informatici firmati elettronicamente;

Atteso che , sotto il profilo economico, l'offerta viene quantificata in euro 100,00 al mese oltre i.v.a. come per legge, per la fornitura dei servizi per il periodo di durata del contratto dal giorno 1 aprile 2018 al giorno 31 dicembre 2020;

Ritenuto di dovere provvedere in merito senza soluzione di continuità e tenuto conto:
- che il sistema informatico del protocollo è stato fornito dalla Maggioli S.p.a;
- che servizi di start up fattura elettronica e documenti informatici firmati elettronicamente, costituiscono estensione del software Maggioli in uso al protocollo;
- la ditta ha proceduto alla esecuzione dei servizi nel periodo precedente a regola d'arte nel rispetto dei costi e dei tempi pattuiti e tenuto conto della qualità della prestazione;
- che, in ogni caso, il costo complessivo per il periodo di durata del contratto dal giorno 1 aprile 2018 al giorno 31 dicembre 2020 di tali servizi deve essere quantificato in euro 3.300,00 oltre i.v.a. come per legge;

Considerato che ai sensi della normativa vigente, si è proceduto alla richiesta e la gara risulta registrata con numero CIG Z3022BE363

DETERMINA

Prendere atto della proposta fatta pervenire dalla Maggioli S.p.a, con sede in Via Bornaccino n. 101 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), cod. fisc. 06188330150 e p.iva 02066400405, in atti al nostro protocollo n. 6414 del 20/12/2017, allegata alla presente, che prevede servizi di start up conservazione a norma fattura elettronica e documenti informatici firmati elettronicamente, quale estensione del software Maggioli in uso al protocollo, e precisamente:
- Protocollo informatico/PEC;
- Firma digitale dei documenti (fatture emesse e notifiche);
- Visualizzazione documenti nel formato Fattura PA;
- Gestione documentale e workflow;
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici FE;
- Servizi di supporto erogati da Maggioli in modalità tele assistenza e supporto da remoto;
- Uso nuove modalità operative e funzionalità del software per la gestione della fattura elettronica comprensivo dei servizi di conservazione a norma dei documenti digitali FE;
- Uno spazio limite massimo di 1GB /anno per la conservazione delle FE e Documenti informatici firmati elettronicamente;
- Accesso n. 1 utente in consultazione/esibizione dei documenti in conservazione;
- Rilascio del Manuale della Conservazione per la FE e dei Documenti informatici firmati digitalmente;
- L'assunzione della delega di Responsabili del Processo di Conservazione della FE e dei Documenti informatici firmati elettronicamente;

Dare atto che l'offerta viene quantificata in euro 100,00 al mese oltre i.v.a. come per legge, per la fornitura dei servizi per il periodo di durata del contratto dal giorno 1 aprile 2018 al giorno 31 dicembre 2020;

Affidare pertanto alla Maggioli S.p.a la fonritura dei servizi suddetti, meglio esplicitati nell'allegata offerta, per il periodo di durata del contratto dal giorno 1 aprile 2018 al giorno 31 dicembre 2020 ed al costo di euro 100,00 mensili oltre i.v.a. come per legge;

Assumere impegno di spesa di € 1.098,00 sul capitolo di bilancio 010224, denominato "Spese per i servizi di informatizzazione", classificazione 1.3.103 esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato ed esecutivo;

Autorizzare l'ufficio finanziario ad assumere automaticamente il relativo impegno di spesa per i successivi anni fino alla scadenza della fornitura del servizio, sul pertinente capitolo di bilancio;

Disporre il pagamento del servizio, dietro presentazione di fattura elettronica accettata dal responsabile del servizio.

Il Dirigente U.O. n. 2
Nunzia Bruno

PARCO DELL'ETNA

Il Direttore Reggente
Tiziana Flora Lucchesi

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si registra l'impegno di spesa n. 130 di € 1.098,00 risultante dal presente provvedimento, sul cap. 010224 "Spese per i servizi di informatizzazione", esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato ed esecutivo.

Nicolosi, 16.03.2018

Il Dirigente Servizi Finanziari
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il

_____ per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE

_____