ENTE PARCO DELL'ETNA
-Nicolosi-

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE N 20

originale del 5/02/2018

Oggetto: Organizzazione Convegno " Strategie di Gestione dei Patrimoni Unesco e presentazione del progetto finanziato dal MICBAT legge 77/2006 " Rafforzamento delle capacità di gestione del sito UNESCO Monte Etna- Assunzione impegni di spesa per colazione di lavoro e materiale di consumo

IL DIRETTORE REGGENTE
Dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 11 del 23/5/2017 con cui è stato adottato il bilancio di previsione 2017/2019, reso esecutivo con provvedimento dell'ARTA n. 47700 del 28/06/2017;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 29 del 10/07/2017 ad oggetto "Bilancio di previsione 2017/2019 – Approvazione documento tecnico";

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 30 del 10/07/2017 ad oggetto "Bilancio di previsione 2017/2019 – Approvazione bilancio finanziario gestionale";

Vista la deliberazione consiliare n. 28 del 20.10.2017 ad oggetto "Riaccertamento Ordinario dei residui esercizio finanziario 2016", immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione consiliare n. 30 del 20.10.2017 ad oggetto "Rendiconto Generale esercizio finanziario 2016", immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione consiliare n. 36/2017 ad oggetto " Variazioni Bilancio esercizio finanziario 2017" esecutiva con provvedimento ARTA n. 86132 del 14.12.2017;

Vista la nota ARTA n. 2210/2018 , di autorizzazione esercizio provvisorio del bilancio 2018 sino al 31 marzo 2018;

Vista la deliberazione presidenziale n__07____ del 5.2.2018 ad oggetto "Organizzazione Convegno " Strategie di Gestione dei Patrimoni Unesco e presentazione del progetto finanziato dal MICBAT legge 77/2006 " Rafforzamento delle capacità di gestione del sito UNESCO Monte Etna"

Atteso che con la suddetta deliberazione

si disponeva, in occasione del Convegno "Strategie di Gestione dei Patrimoni Unesco e presentazione del progetto finanziato dal MICBAT legge 77/2006 " Rafforzamento delle capacità di gestione del sito UNESCO Monte Etna" previsto per venerdì nove febbraio 2018, l'effettuazione delle spese necessarie per coffe break, ospitalità dei relatori, acquisizione di penne, carpette e bloknotes per i partecipanti al Convegno ;

Si dava atto che sulla base delle disponibilità finanziaria in dodicesimi del correlativo capitolo del Bilancio dello'Ente, la spesa complessiva autorizzabile con il presente atto dovrà essere contenuta entro l'importo di euro 1.600,00 Euro, da imputare al capitolo " Organizzazione e /o partecipazione a mostre, convegni manifestazioni e stage" del bilancio esercizio finanziario 2017;

Si dava espresso mandato alla Direzione di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa nonché assicurare l'impegno della struttura dell'Ente per la buona riuscita dell'Evento che, per l'importanza che questa Amministrazione gli attribuisce, costituisce priorità nelle attività dell'Ente e deve coinvolgere in pieno l'intera struttura dell'Ente;

Visto il preventivo fatto pervenire dall'Istituto dalla ditta Chiesa Graphic & Print per l'importo di euro 329,40 IVA compresa per la fornitura di 100 carpette con intestazione del Convegno, n. 1 risma di carta con intestazione del Convegno, n. 150 penne personalizzate;

Atteso che è stato richiesto, come operato con ottimi risultati in passate occasione, all'istituto Alberghiero Rocco Chinnici, un preventivo per servizio light lunch per n. 80 persone a base di prodotti tipici del Territorio etneo privilegiando prodotti biologici.

Considerato che il ricorso all'Istituto alberghiero di cui sopra consente all'Ente di garantire, oltre che una forte sinergia tra istituzioni pubbliche, certezza nella qualità del prodotto, del servizio e dell'accoglienza, attività che rientrano nelle azioni istituzionali dell' Istituto Alberghiero;

Atteso che le somme dovute da questo Ente all'Istituto Alberghiero si sostanziano in un contributo a titolo di rimborso spese, essendo sia le pietanze realizzate che i servizi assicurati (Accoglienza , servizio ect) rientranti in una attività complessiva dell'Istituto Alberghiero non riferita esclusivamente all'Ente Parco;

Visto in tal senso il preventivo fatto pervenire dall'Istituto Alberghiero Rocco Chinnici, per un contributo di euro 900,00 non assoggettato ad IVA e a Ritenuta d'acconto, per la realizzazione di antipasti vari, primi , secondi, dolci e bevande;

Visto l'art . 36 del Codice dei Contratti in materia di affidamenti sotto soglia e procedure semplificate;

Atteso che nei casi suddetti gli importi degli affidamenti sono inferiori alla somma di euro 40.00,00 e richiamate in tal senso le osservazione dell'ANAC di cui alle linee guida in materia di affidamenti diretti;

DETERMINA

Approvare , in esecuzione della deliberazione presidenziale n__07____ del 5.2.2018 ad oggetto "Organizzazione Convegno " Strategie di Gestione dei Patrimoni Unesco e presentazione del progetto finanziato dal MICBAT legge 77/2006 " Rafforzamento delle capacità di gestione del sito UNESCO Monte Etna" i seguenti preventivi di spesa :

Preventivo fatto pervenire dall'Istituto dalla ditta Chiesa Graphic & Print per l'importo di euro 329,40 IVA compresa per la fornitura di 100 carpette con intestazione del Convegno, n. 1 risma di carta con intestazione del Convegno, n. 150 penne personalizzate;

Preventivo fatto pervenire dall'Istituto Alberghiero Rocco Chinnici, per un contributo di euro 900,00 non assoggettato ad IVA e a Ritenuta d'acconto;

Assumere impegno di spesa di euro 1.229,40 sul capitolo sul capitolo 040402 " Organizzazione e /o partecipazione a mostre, convegni manifestazioni e stage" dell'esercizio provvisorio del bilancio che presenta sufficiente disponibilità in dodicesimi;

Procedere alla liquidazione e pagamento dell'affidamento operato in favore della Ditta Chiesa Graphic & Print per l'importo di euro 329,40 IVA a presentazione di fattura elettronica vistata dal dirigente della U.O. n. 1;

Procedere alla corresponsione in favore dell'Istituto Alberghiero Rocco Chinnici della somma di euro 900,00 a titolo di contributo, con certificato di pagamento del Dirigente U.O. n. 1 con annessa relazione dell'istituto in ordine al complesso delle azioni ed attività dell'istituto nel cui ambito si inseriscono le spese per prodotti e servizi assicurati a questo Ente;

Rinviare ad un separato provvedimento l'assunzione degli impegni di spesa per ospitalità relatori;

D'Ordine del Direttore Reggente
IL DIRIGENTE U.O. N. 1

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: Si attesta che la somma di Euro 329,40 risultante dal presente provvedimento è

Impegnata al capitolo 40402 dell'esercizio provvisorio del bilancio 2018

giusto impegno di spesa n 73 del 8/2/2018 M.74 € 900,00

Nicolosi 8/2/2018

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il

_____per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE

_____