



ENTE PARCO DELL'ETNA
-Nicolosi-

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE N. 191

originale

Oggetto: : Determina a contrarre – affidamento diretto ex art. 36 del Codice appalti . Fornitura Cancelleria

L'anno duemiladiciassette il giorno 18° del mese di ottobre in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE

Visto il D. A. n. 126/GAB del 05/04/2016 con il quale è stata nominata Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Considerato che il Consiglio del Parco ha, con deliberazione n. 11 del 23.5.2017 5 adottato il bilancio di previsione 2017/2019, reso esecutivo con provvedimento dell'ARTA n. 47700 del 28.6.2017;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 29 del 10.7.2017 ad oggetto "Bilancio di previsione 2017/2019 – Approvazione documento tecnico ;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 30 del 10.7.2017_ ad oggetto "Bilancio di Previsione 2017/2019- Approvazione bilancio finanziario gestionale;

Premesso che l'art. 55 della L.R. n. 9/2015 prevede l'istituzione della "Centrale unica di committenza" per l'acquisizione di beni e servizi quale unico soggetto aggregatore per la centralizzazione degli acquisti dei beni e servizi oltre che per i diversi rami dell'Amministrazione regionale anche per gli Enti regionali di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000;

Considerato che ai sensi del comma 7 dell'art. 55 della L.R. 9/2015, l'Assessore all'Economia con D.A. n. 1777 del 3 novembre 2016 ha individuato le categorie merceologiche cui la Centrale unica di committenza dovrà fare fronte per il biennio 2017/2018 per i diversi rami dell'Amministrazione regionale e per gli Enti regionali di cui all'art. 1 della L.R. 10/2001;

Tenuto conto che tra le categorie merceologiche individuate è stata inserita per gli anni 2017-2018 la fornitura di materiale di facile consumo "materiale di Cancelleria"

Atteso che sono in corso le relative procedure di aggiudicazione da parte della Centrale Unica di Committenza;

Atteso che occorre assicurare il materiale di cancelleria strettamente necessario per consentire il normale proseguo delle attività amministrative;

Visto l'art. 36 del Codice dei Contratti in materia di affidamenti sotto soglia e procedure semplificate;

Visto il Preventivo di spesa richiesto alla Ditta Elle C Office di Rapisarda Vittorio, Via Calvario n. 51 – Mascalucia, prot. n. 4777 del 4.10.2017;

Visto il preventivo fatto pervenire dalla suddetta ditta nostro protocollo n. 4857 del 10.10.2017 per un importo di euro 874,20 oltre IVA;

Atteso che nel caso specifico l'importo dell'affidamento è inferiore alla somma di euro 1.000,00 e richiamate in tal senso le osservazioni dell'ANAC di cui alle linee guida in materia di affidamenti diretti;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 del Codice Contratti, alla ditta Elle C Office di Rapisarda Vittorio, Via Calvario n. 51 – Mascalucia, la fornitura di materiale di cancelleria come da preventivo nostro protocollo n. 4857 del 10.10.2017;

Atteso che sarà cura del Consegnatario dell'Ente acquisire, prima della formalizzazione dell'ordine di consegna, il DURC, Il Certificato Camerale e la dichiarazione del soggetto titolare in merito alle risultanze del Casellario Giudiziale e dei procedimenti penali in corso.

DETERMINA

per le motivazioni su esposte, che qui si abbiano come integralmente riportate e trascritte:

- 1. Procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, nelle more della definizione delle procedure di Gara in Centrale Unica di Committenza Regionale ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti in materia di affidamenti sotto soglia e procedure semplificate;**
2. Prendere atto del Preventivo di spesa richiesto alla Ditta Elle C Office di Rapisarda Vittorio, Via Calvario n. 51 – Mascalucia, prot. n. 4777 del 4.10.2017;
3. Prendere atto del preventivo fatto pervenire dalla suddetta ditta nostro protocollo n. 4857 del 10.10.2017 per un importo di euro 874,20 oltre IVA;
4. Prendere atto che l'importo dell'affidamento è inferiore alla somma di euro 1.000,00, richiamando in tal senso le osservazioni dell'ANAC di cui alle linee guida in materia di affidamenti diretti;

5. Affidare, ai sensi dell'art. 36 del Codice Contratti, alla ditta Elle C Office di Rapisarda Vittorio , Via Calvario n. 51 – Mascalucia, la fornitura di materiale di cancelleria come da preventivo nostro protocollo n. 4857 del 10.10.2017, che si allega quale parte integrante e sostanziale;
6. Dare atto che sarà cura del Consegnatario dell'Ente acquisire, prima della formalizzazione dell'ordine di consegna, il DURC, Il Certificato Camerale e la dichiarazione del soggetto titolare in merito alle risultanze del Casellario Giudiziale e dei procedimenti penali in corso.
7. Assumere impegno di spesa di euro 1,066,52 IVA compresa, 10209.0 denominato “ Acquisto materiale di consumo: Carta, cancelleria e stampati; cod 1.3.103 del Bilancio di previsione dell'Ente 2017/2019 in regime di Split Payment;

Il Dirigente U.O. n. 1
Dott. Alfio Zappalà

IL DIRETTORE REGGENTE
Dott.ssa Tiziana Flora Luochesi

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: Si attesta che la somma di Euro 1.066,52 risultante dal presente provvedimento è
Impegnata al capitolo 40209.0 del Bilancio dell'Ente,
giusto impegno di spesa n 365 del 18/10/2017

Nicolosi _____

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa M. G. Torrisi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il
_____ per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE