PARCO DELL'ETNA

NICOLOSI

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N° 25 DEL 08/7/2016

ORIGINALE

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale anno 2017

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di febbraio, in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE
Tiziana Flora Lucchesi

Visto il Decreto Presidenziale n. 80/Serv. 1°/S.G. con il quale è stata nominata Presidente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Antonietta Maria Mazzaglia;

Visto il D. A. n. 265/GAB del 17.6.2015 con il quale è stato nominato Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna l'Ing. Santi Trovato;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 29 del 5.8.2016 avente ad oggetto "Bilancio esercizio finanziario 2016/2018, trasmessa all'Organo Tutorio con nota prot. n. 4481 del 16.9.2016 e resa esecutiva con nota dell'Organo Tutorio prot. n. 67399 del 14.10.2016;

Vista la delibera del Comitato Esecutivo n. 54 del 28/10/2016 ad oggetto "Bilancio di previsione 2016/2018 – Approvazione documento tecnico" immediatamente esecutiva;

Vista la delibera del Comitato Esecutivo n. 55 del 28/10/2016 ad oggetto "Bilancio di previsione 2016/2018 – Approvazione bilancio finanziario gestionale" immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 66 ad oggetto "Approvazione atti di competenza del Consiglio e salvo ratifica (art.5 comma terzo del Regolamento do Organizzazione dell'Ente)" Variazioni bilancio esercizio finanziario 2016/2018, esecutiva;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 69 ad oggetto "Richiesta autorizzazione gestione provvisoria bilancio esercizio finanziario 2017";

Vista la nota prot. n. 31 del 3/1/2017 con la quale l'Ente ha richiesto all'Organo Tutorio l'autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio 2017 per mesi quattro fino al 30 aprile 2017;

Vista la nota dell'Assessorato Territorio e Ambiente prot. 4297 del 20 gennaio 2017, in atti al nostro prot. 252 pari data, con la quale si autorizza l'Ente all'esercizio provvisorio, secondo la disciplina prevista all'art. 43 del d.lgs 118/2011, nelle more dell'adozione del bilancio di previsione per il corrente anno e comunque non oltre il 28 febbraio 2017;

Visto il comma 450, art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia comunitaria di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo comma 328;

Visto il comma 6 dell'art. 36 "Contratti sotto soglia" del d.lgs. 50/2016 che prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al sopracitato articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua la procedura di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

Premesso che questo Ente utilizza sistema computerizzato per la rilevazione delle presenze del personale ;

Considerato che con Provvedimento dirigenziale n. 139 del 28/09/2016 il servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale è stato affidato, per l'anno 2016, alla Ditta Studio Contino con sede a Acicatena (CT), via Giuseppe Leonardi n. 36, P.Iva 02695310876;

Dato atto che la Ditta Studio Contino con sede a Acicatena (CT), via Giuseppe Leonardi n. 36, P.Iva 02695310876, è titolare delle licenze d'uso del software di gestione del personale, e che il software e gli apparati sono concessi all'ente in comodato d'uso gratuito;

Vista la proposta di rinnovo Assistenza/manutenzione Sistema Rilevazione Presenze anno 2017, e relativo preventivo della ditta Studio Contino, in atti al nostro prot. 5488 del 09/11/2016, con il quale conferma in € 1.100,00 oltre iva come per legge, i costi per assicurare il servizio e il noleggio degli apparati necessari al corretto funzionamento del sistema per l'anno 2017 e che detto costo risulta pari a quello sostenuto per l'anno 2016, senza applicazione di aumenti e di adeguamenti all'indice ISTAT;

Atteso che è possibile procedere a mezzo Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip in quanto il servizio offerto dalla ditta Studio Contino è presente con codice MSHGCF43.1, nel rispetto, anche, del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi, che prevede la possibilità di procedere , nel caso di importi inferiori a € 20.000,00, ad affidamento diretto;

Considerato che , nel caso specifico, l'affidamento diretto alla Ditta "Studio Contino" presenta , per motivi di continuità nella gestione del software, delle cui licenze d'uso il detto studio è titolare,sufficienti motivi di convenienza gestionale , oltre che di non modifica dei costi della convenzione medesima, essendo il costo dell'anno 2017 pari a quello del 2016, senza applicazione di alcun aumento indice ISTAT;

Atteso che l'Amministrazione opera sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip con il dirigente dell'UO n. 1 quale punto ordinante, abilitato alla firma elettronica dei contratti;

Considerato che trattasi di spesa di natura contrattuale e obbligatoria per l'operatività della gestione del bilancio dell'Ente, non suscettibile di impegno di spesa frazionabile in dodicesimi e che in deroga al principio generale del rispetto dei dodicesimi, può essere impegnata anche oltre i limiti dei dodicesimi;

Considerato che ai sensi della normativa vigente, si è proceduto alla richiesta e la gara risulta registrata con numero CIG Z001D2338F;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio mediate Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip;

Ritenuto di procedere ad assumere l'impegno di spesa di euro 1.342,00 sul capitolo 010224 denominato "Spese per i servizi di informatizzazione", classificazione 1.3.103 esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario pluriennale approvato ed esecutivo

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono tutte espressamente richiamate e trascritte, affidare alla ditta " Studio Contino", del Dott. Ing. Luigi Maria Contino, con sede in Via Giuseppe Leonardi n. 36, Acicatena, il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software anno 2017 del sistema di rilevazione delle presenze del personale;

Dare mandato al dirigente UO n. 1 di procedere all'affidamento diretto del servizio mediante Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) della Consip, codice gara MSHGCF43.1, ditta Ditta Studio Contino con sede a Acicatena (CT), via Via Giuseppe Leonardi n. 36, P.Iva 02695310876 – Servizio di assistenza e manutenzione software/hardware Sistema di Rilevazione Presenze del Personale anno 2017;

Assumere impegno di spesa di € 1.342,00 sul capitolo di bilancio 010224, denominato "Spese per i servizi di informatizzazione", classificazione 1.3.103 esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario pluriennale approvato ed esecutivo.

Disporre il pagamento del servizio alla fine della prestazione, dietro presentazione di fattura elettronica accettata dal responsabile del servizio.

Il Dirigente U.O. n. 2
Nunzia Bruno

Il Direttore Reggente
Tiziana Flora Lucchesi

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si registra l'impegno di spesa n. 55 di € 1.342,00 risultante dal presente provvedimento, sul cap. 010224 "Spese per i servizi informatizzazione", esercizio provvisorio del bilancio, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio in corso, autorizzati con il precedente bilancio di previsione finanziario pluriennale approvato ed esecutivo.

Nicolosi, 9/2/2017

Il Dirigente Dei Servizi Finanziari
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il

_____ per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE

_____