



ENTE PARCO DELL'ETNA
-Nicolosi-

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE N 139

originale

Oggetto: Assistenza manutenzione Sistema Rilevazione Presenze anno 2016
CIG 29913E303

L'anno duemilasedici il giorno 28 del mese di settembre in Nicolosi, ;

IL DIRETTORE REGGENTE
(Dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi)

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Visto il D.A. n. 12/GAB del 5.4.2016;

Vista la deliberazione consiliare n. 19 del 19 ottobre 2015 ad oggetto " Approvazione bilancio di Previsione esercizio finanziario 2015, bilancio triennale 2015/2017, e bilancio conoscitivo ex d.lgs 188/2011, resa esecutiva con nota dell'Organo tutorio prot. N. 49920 del 29.10.2015;

Vista la deliberazione del Consiglio del Parco n. 31 del 22.12.2015 " Variazioni esercizio finanziario 2015 – Bilancio triennale 2015/2017" resa esecutiva dall'ARTA con nota prot. n. 61930 del 23.12.2015;

Considerato che il Consiglio del Parco nella seduta del 25.7.2016 ha adottato la deliberazione Consiliare n. 25 di autorizzazione alla Gestione Provvisoria Bilancio esercizio finanziario 2016 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018 da parte dell'Organo Tutorio e della successiva adozione del bilancio gestionale;

Considerato che il Consiglio del Parco ha, con deliberazione n. 29 del 5 agosto 2016 adottato il bilancio di previsione 2016/2018,;

Considerato che questo Ente utilizza sistema computerizzato per la rilevazione delle presenze del personale :

Considerato per l'anno 2015 il servizio di assistenza e manutenzione del programma di rilevazione delle presenze è stato assicurato dalla Ditta Studio Contino del Dott. Ing. Luigi Maria Contino, con sede in Via Giuseppe Leonardi n. 36,

Vista la proposta di rinnovo Assistenza/manutenzione Sistema Rilevazione Presenze anno 2016, presentata dalla suddetta Ditta Studio Contino del Dott. Luigi Maria Contino, al costo di euro 1.100,00 IVA esclusa;

Atteso che, come previsto dal Vigente Regolamento per acquisizione di beni e servizi, può procedersi, nel caso di importi inferiori ad euro 20.000,00 ad affidamento diretto;

Considerato che, nel caso specifico, l'affidamento diretto alla Ditta Studio Contino" presenta, per motivi di continuità nella gestione del software, delle cui licenze d'uso il detto studio è titolare, sufficienti motivi di convenienza gestionale, oltre che di non modifica dei costi della convenzione medesima, essendo il costo dell'anno 2016 pari a quello del 2015, senza applicazione di alcun aumento indice ISTAT;

Considerato che trattasi di spesa di natura contrattuale e obbligatoria per il funzionamento del sistema di rilevazione e controllo delle presenze del personale;

Ritenuto di procedere ad assumere il relativo impegno di spesa sul capitolo 010224 "Spese per i servizi di informatizzazione" del bilancio esercizio provvisorio 2016, dando atto che trattasi di spesa contrattuale non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

DETERMINA

1) Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono tutte espressamente richiamate e trascritte, affidare alla ditta "Studio Contino, del Dott. Ing. Luigi Maria Contino, con sede in Via Giuseppe Leonardi n. 36, Acicatena, il servizio di assistenza e manutenzione hardware e software anno 2016 del sistema di rilevazione delle presenze del personale;

2) Dare atto che trattasi di spesa di natura contrattuale e obbligatoria per il funzionamento del sistema di rilevazione e controllo delle presenze del personale;

2) Assumere impegno di spesa di euro 1342,00 iva compresa, al capitolo 010224- codice 1.3.103 "Spese per i servizi di informatizzazione" della gestione provvisoria del Bilancio esercizio provvisorio 2016, dando atto che trattasi di spesa contrattuale obbligatoria per l'effettuazione del controllo sulle presenze del personale dipendente;

3) Dare atto che alla liquidazione e pagamento si procederà a presentazione di fattura, previo espletamento del servizio, vistata dal dirigente della Unità Operativa Complessa n. 1

IL DIRIGENTE U.O.B.C n. 1
Dott. Alfio Zappalà

IL DIRETTORE REGGENTE
Dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: Si attesta che la somma di Euro 1342,00 risultante dal presente provvedimento è
Impegnata al capitolo 10224 della gestione provvisoria del bilancio 2016 giusto impegno
di spesa n 277 del 28/9/2016

Nicolosi _____

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa M. G. Torrisi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il
_____, e per la durata di giorni quindici

Nicolosi _____

IL dirigente
