

ENTE PARCO DELL'ETNA
-Nicolosi-

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE N. 64

ORIGINALE

Oggetto: Rimborso spese per missioni dipendenti dell'Ente anno 2016

L'anno duemilasedici il giorno 14 del mese di aprile in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE
Dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi

Visto il Decreto Presidenziale n. 80/Serv. 1°/S.G. con il quale è stata nominata Presidente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Antonietta Maria Mazzaglia;

Visto il D. A. n. 126/GAB del 5/04/2016 con il quale è stata nominata Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Vista la delibera del Consiglio n.19 del 19 ottobre 2015 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 bilancio triennale 2015-2017 e bilancio conoscitivo ex D. LGS 118/2011 esecutiva giusta nota dell'A. R. T. A. prot. n.49920 del 29/10/2015";

Vista la delibera del Consiglio n. 31 del 22 dicembre 2015 ad oggetto "Variazioni esercizio finanziario 2015 - bilancio triennale 2015-2017" resa esecutiva con nota dell'A. R. T. A. prot. n. 61930 del 23.12.2015;

Vista la Deliberazione Presidenziale 26 del 28.12.2015 "Richiesta gestione Provvisoria del Bilancio esercizio finanziario 2016";

Vista la nota dell'ARTA prot. n.4081 del 25/01/2016 ad oggetto "Esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2016";

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Vista la nota dell'ARTA prot. n. 14711 del 04/03/2016 ad oggetto "Esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2016. Proroga";

Viste le norme in materia di trasferta del personale e in ultimo la circolare n. 10 del 10/07/2014 prot. n. 39730 dell'Assessorato all'Economia ad oggetto "Missioni – Istruzioni operative";

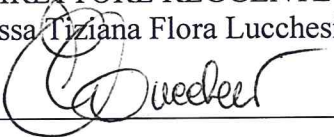
Viste le notule presentate dal personale dell'Ente per rimborso spese di missione fino al 10/04/2016;

Considerato che occorre procedere ad assumere il relativo impegno di spesa correlato al rimborso spese missioni per la relativa liquidazione eseguite dal personale dell'Ente nel periodo 01/01/2016 – 10/04/2016;

DETERMINA

- 1) Prendere atto delle notule dei dipendenti relative al rimborso spese di missione periodo 01/01/2016 – 10/04/2016 per complessivi euro
- 2) Assumere impegno di spesa di euro 137,70 sul capitolo 10201 "Indennità e rimborso spese per missioni" cod. 1.10.103 in dodicesimi sull'esercizio provvisorio del bilancio dell'Ente ultimo definitivamente approvato
- 3) Dare atto che al relativo pagamento si procederà con l'elaborazione degli emolumenti del corrente mese di aprile

IL DIRETTORE REGGENTE
(Dott.ssa Tiziana Flora Lucchesi)

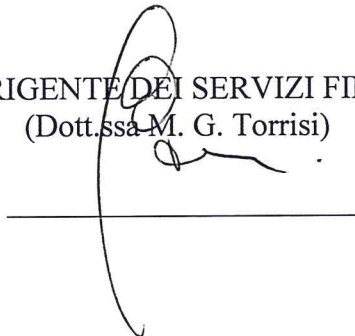


ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA COPERTURA FINANZIARIA

Si registra l'impegno di spesa n. 105 di € 137,70 sul cap. 10201 "Indennità e rimborso spese per missioni" 10221 " cod 1.10.103 in dodicesimi sull'esercizio provvisorio del bilancio dell'Ente ultimo definitivamente approvato.

Nicolosi li,

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa M. G. Torrisi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il _____, per la durata di giorni quindici.

IL DIRIGENTE
