



PARCO DELL'ETNA
NICOLOSI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE N. 40

ORIGINALE

OGGETTO: Pagamento missioni Direttore Reggente. Periodo gennaio-febbraio 2016.

L'anno duemilasedici il giorno quattordici del mese di marzo in Nicolosi,

IL DIRETTORE REGGENTE
Ing. Santi Trovato

Visto il Decreto prot. n. 80/Serv. 1°/S.G. con il quale è stata nominata Presidente dell'Ente Parco dell'Etna la dott.ssa Antonietta Maria Mazzaglia;

Visto il D. A. n. 265/GAB del 17.6.2015 con il quale è stato nominato Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna l'Ing Santi Trovato;

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Vista la delibera del Consiglio n.19 del 19 ottobre 2015 ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2015 bilancio triennale 2015-2017 e bilancio conoscitivo ex D. LGS 118/2011 esecutiva giusta nota dell'A. R. T. A. prot. n.49920 del 29/10/2015";

Vista la delibera del Consiglio n. 31 del 22 dicembre 2015 ad oggetto "Variazioni esercizio finanziario 2015 - bilancio triennale 2015-2017" resa esecutiva con nota dell'A. R. T. A. prot. n. 61930 del 23.12.2015;

Vista la Deliberazione Presidenziale 26 del 28.12.2015 "Richiesta gestione Provvisoria del Bilancio esercizio finanziario 2016";

Vista la nota dell'ARTA prot. n.4081 del 25/01/2016 ad oggetto "Esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2016";

Considerato che l'art. 11 della L. R. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità ed i rinvii nello stesso riportate;

Vista la nota dell'ARTA prot. n. 14711 del 04/03/2016 ad oggetto "Esercizio provvisorio per l'anno finanziario 2016. Proroga";

Atteso che con nota prot. n. 3991 del 23.1.2012 il Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente dettava istruzioni agli Enti Parco in ordine alle modalità di liquidazione delle missioni per il personale regionale e per tutti coloro che sono assimilabili agli impiegati regionali prevedendo l'utilizzo del mezzo proprio esclusivamente per le attività ispettive e di controllo;

Vista la sentenza della Corte Costituzionale n. 139 del 4.6.2012 in merito ai giudizi di legittimità costituzionale dell'art. 6 commi 2,3,5,6,7,8,9,11,12,13,14,19,20 del decreto legge 31.5.2010 n. 78;

Atteso che sull'argomento è intervenuta, da ultimo, la Circolare n. 10 del 20.7.2014 dell'Assessorato Regionale Bilancio e Tesoro, con la quale, sulla base della sentenza della Corte Costituzionale 139 del 4.6.2012, si innova rispetto alle precedenti direttive, in considerazione che l'Amministrazione deve prevedere l'uso del mezzo proprio in modo rigoroso e funzionale "agli obiettivi generali di risparmio" non essendo soggetta a vincoli specifici;

Tenuto conto che nella circolare viene sottolineato la verifica della "sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio, valutando in maniera rigorosa l'effettiva economicità della scelta in termini di costi/benefici";

Considerato che, sotto il profilo autorizzatorio, l'art. 3 del Decreto assessoriale n. 265/GAB del 25.06.2015 di nomina dell'Ing. Santi Trovato quale Direttore Reggente di questo Ente Parco prevede che allo stesso compete il trattamento di missione;

Considerato che, in connessione all'incarico di direttore reggente di questo Ente Parco, deve essere consentito al dirigente incaricato l'effettivo svolgimento dell'incarico, che non è esclusivo ma aggiuntivo agli incarichi dirigenziali svolti presso l'ARTA, con conseguente necessità dell'utilizzo del mezzo proprio, sulla base di una analisi costi/benefici che tiene conto della necessità di garantire lo svolgimento in modo efficiente ed efficace degli incarichi conferiti al dirigente e della effettiva consistenza della notula presentata a rimborso missione che non contengono richiesta di rimborso pasti o pernottamento;

Considerato che una diversa impostazione, che non contempli l'uso del mezzo proprio, comporterebbe da un lato l'impossibilità per il dirigente suddetto di effettuare concretamente gli spostamenti tra l'Ente Parco dell'Etna (in provincia di Catania) e l'ufficio Regionale con sede in Messina presso il quale presta servizio comportando conseguentemente a carico dell'Ente Parco maggiori spese per pernottamento e pasti;

Considerato che alla presente sono state allegate le dichiarazioni dello scrivente del 14.03.2016 da rendersi in caso di missione con auto propria con la quale sono stati verificati da parte dell'Amministrazione, la sussistenza degli effettivi presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio ed è stata valutata la necessità e l'effettiva convenienza per l'Amministrazione stessa all'uso del mezzo proprio del direttore reggente;

Tenuto conto che nelle allegate dichiarazioni dello scrivente del 14.03.2016 sono state riportate le liquidazioni delle missioni svolte nel mese di gennaio 2016 per € 490,86 e nel mese di

febbraio 2016 per € 490,86, effettuate con l'utilizzo del mezzo proprio, per il quale è previsto un'indennità chilometrica pari ad un quinto del prezzo della benzina, per complessivi € 981,72;

Ritenuto di procedere al pagamento delle missioni di cui alle dichiarazioni dello scrivente indicate in premessa per complessivi € 981,72 sul capitolo 010201 "Indennità e rimborso spese per missioni" in dodicesimi sull'esercizio provvisorio del bilancio dell'Ente ultimo definitivamente approvato;

DETERMINA

Disporre, per le motivazioni di cui in premessa, il pagamento del rimborso spese di cui alle allegate dichiarazioni dello scrivente del 14.03.2016 per le missioni svolte nel mese di gennaio 2016 per € 490,86 e nel mese di febbraio 2016 per € 490,86, effettuate con l'utilizzo del mezzo proprio, per il quale è previsto un'indennità chilometrica pari ad un quinto del prezzo della benzina, per complessivi € 981,72;

Impegnare la somma di euro 981,72 sul capitolo 010201 "Indennità e rimborso spese per missioni" in dodicesimi sull'esercizio provvisorio del bilancio dell'Ente ultimo definitivamente approvato.

IL DIRIGENTE U. O. C. 1
Affari Generali, personale e sanzioni amministrative
(Dott. Alfio Zappalà)

IL DIRIGENTE U. O. C. 2
Affari Finanziari, Bilancio e Patrimonio
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

IL DIRETTORE REGGENTE
Ing. Santi Trovato

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Si registra l'impegno di spesa n. 71 di € 981,72 risultante dal presente provvedimento al cap. 010201 "Indennità e rimborso spese per missioni" in dodicesimi sull'esercizio provvisorio del bilancio dell'Ente ultimo definitivamente approvato.

Nicolosi 14.03.2016

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa M. G. Torrissi)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il _____, giorno festivo, e per la durata di giorni quindici.

Nicolosi _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO
