ENTE PARCO DELL'ETNA
-Nicolosi-

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE REGGENTE N_38

originale

Oggetto: Fattura elettronica PA e documenti informatici firmati elettronicamente - Approvazione offerta prot. n. 1268 del 24,.3.2015- Maggioli s.p.a

---

L'anno duemilaquindici il giorno _30_ del mese di __Marzo__ in Nicolosi ,

IL DIRETTORE REGGENTE
Arch. Pietro Coniglio

Vista la l.r. 06.05.1981, n.98;

Vista la l.r. 09.08.1988, n.14;

Visto il DPRS 37/87 del 17.03.1987;

Vista la l.r. 03.10.1995, n.71;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Ente, approvato con Decreto Assessoriale n. 104/GAB del 12.4.2005;

Visto il decreto di nomina quale Direttore Reggente dell'Ente Parco dell'Etna, n. 240/GAB/2013;

Atteso che il Consiglio del Parco ha adottato con deliberazione n. 2 del 20.3.2014, il bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2014;

Atteso che con nota dell'ARTA prot.n. 40995 del 10.9.2014, pervenuta in pari data a questo Ente Parco, nostro protocollo n. 4341 dell 11.9.2014, non venivano riscontrati nella suddetta deliberazione vizi di legittimità"

Vista la deliberazione consiliare n. 15 del 28.11.2014 relativa all'approvazione del Rendiconto Generale esercizio finanziario 2013

Vista la nota ARTA prot. n. 57212 del 9.12.2014 con la quale veniva resa esecutiva la deliberazione Consiliare n. 15 del 28.11.2014;

Vista la deliberazione Consiliare n_16_____ del_28.11.2014 con la quale sono state approvare le variazioni ed assestamento bilancio esercizio finanziario 2014, resa esecutiva dall'ARTA con provvedimento n_57224 del 9.12.2014; ;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 101 del 23.12.2014 ad oggetto " Richiesta esercizio provvisorio bilancio 2015";

Vista la richiesta di autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio 2015 avanzata dal Direttore Reggente dell'Ente;

Vista la nota ARTA prot. N. 3124 del 22.1.2015 di autorizzazione alla gestione provvisoria del Bilancio "

Considerato che l'art. 11 della l.r. n. 3/2015 prevede l'applicazione delle disposizioni del D.lgs n. 118/2011 e ss.mm.i in materia di armonizzazione dei bilanci, secondo le modalità e rinviii nello stesso riportate;

Premesso che con provvedimento del Direttore n. 130 del giorno 11 dicembre 2014 si procedeva all'acquisto dalla Maggioli s.p.a di aggiornamento sistema informatico integrato per la gestione dell'ufficio protocollo;

Premesso altresì che le modalità operative di concreta attuazione dell'obbligo della fattura elettronica sono state definite con il Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n.55 e che , in particolare, non potranno più essere accettate da questo Ente fatture emesse o trasmesse in forma cartacea, con decorrenza 31.3.2015;

Premesso altresì che occorre prevedere quanto necessario anche per la conservazione digitale ed a norma dei documenti informatici;

Vista l'offerta fatta pervenire dalla Maggioli s.p.a, nostro protocollo n.1268 del 24.3.2015 , che si allega alla presente, che prevede servizi di start – up fattura elettronica e documenti informatici firmati elettronicamente , quale estensione del software Maggioli in uso al protocollo, e precisamente :

- Protocollo informatico/PEC
- Firma digitale dei documenti (fatture emesse e notifiche)
- Visualizzazione documenti nel formato Fattura PA
- Gestione documentale e workflow
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici FE ;
- Servizi di supporto erogati da Maggioli in modalità tele assistenza e supporto da remoto;
- Uso nuove modalità operative e funzionalità del software per la gestione della fattura elettronica comprensivo dei servizi di conservazione a norma dei documenti digitali FE per l'anno 2015 che comprende

  a. Uno spazio limite massimo di 1GB /anno per la conservazione delle FE e Documenti informatici firmati elettronicamente
  b. Accesso n. 1 utente in consultazione/esibizione dei documenti in conservazione;
  c. Rilascio del Manuale della Conservazione per la FE e dei Documenti informatici firmati digitalmente
  d. L'assunzione della delega di Responsabili del Processo di Conservazione della FE e dei Documenti informatici firmati elettronicamente;

Atteso che , sotto il profilo economico, l'offerta viene quantificata in euro 120,00 al mese oltre IVA, con durata triennale del Contratto;

Considerato che con la circolare n. 6 dell'11.2.2015 dell'Assessorato dell'Economia ad oggetto "Armonizzazione dei sistemi contabili – esercizio provvisorio e gestione provvisoria" viene tra l'altro previsto di "non definire attività amministrative che possano perfezionare obbligazioni giuridiche pluriennali durante l'esercizio provvisorio se non in casi assolutamente indifferibili ed urgenti"

Ritenuta l'urgenza di provvedere in considerazione dell'obbligo di legge della conservazione dei documenti digitali ed in particolare delle fatture elettroniche il cui obbligo decorre dal 31.3.2015;

Tenuto conto che trattandosi di situazione eccezionale gli impegni di spesa relativi alle obbligazioni perfezionate che scadranno negli esercizi finanziari 2016 e seguenti, sorte durante la gestione provvisoria e non imputate al bilancio negli esercizi di competenza, saranno immediatamente registrati non appena sarà approvato e reso esecutivo il bilancio di previsione pluriennale per l'anno 2015 e seguenti;

Vista la propria direttiva prot. n. 33 del 30.3.2015 ad oggetto "Disposizioni in ordine all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti, art. 1 comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Ritenuto di dovere provvedere in merito e tenuto conto

- Che il sistema informatico del protocollo è stato fornito dalla Maggioli s.p.a;
- Che servizi di start – up fattura elettronica e documenti informatici firmati elettronicamente , costituiscono estensione del software Maggioli in uso al protocollo;
- Che, in ogni caso, il costo complessivo per il triennio di tali servizi deve essere quantificato in euro 4.320 oltre IVA che, aggiunti al costo complessivo dell'aggiornamento del programma protocollo di cui al provvedimento del Direttore reggente n. 130/2014 è pari complessivamente ad euro 9.320,00 al netto di IVA;
- Atteso che il vigente regolamento forniture e lavori dell'Ente prevede il limite di euro 20.000,00 con riferimento agli affidamenti diretti di servizi e forniture;

DETERMINA

Prendere atto della proposta offerta fatta pervenire dalla Maggioli s.p.a, nostro protocollo n.1268 del 24.3.2015 , che si allega alla presente, che prevede servizi di start – up fattura elettronica e documenti informatici firmati elettronicamente , quale estensione del software Maggioli in uso al protocollo, e precisamente :

- Protocollo informatico/PEC
- Firma digitale dei documenti (fatture emesse e notifiche)
- Visualizzazione documenti nel formato Fattura PA
- Gestione documentale e workflow
- Conservazione digitale a norma dei documenti informatici FE ;
- Servizi di supporto erogati da Maggioli in modalità tele assistenza e supporto da remoto;
- Uso nuove modalità operative e funzionalità del software per la gestione della fattura elettronica comprensivo dei servizi di conservazione a norma dei documenti digitali FE per l'anno 2015 che comprende

e. Uno spazio limite massimo di 1GB /anno per la conservazione delle FE e Documenti informatici firmati elettronicamente
f. Accesso n. 1 utente in consultazione/esibizione dei documenti in conservazione;
g. Rilascio del Manuale della Conservazione per la FE e dei Documenti informatici firmati digitalmente
h. L'assunzione della delega di Responsabili del Processo di Conservazione della FE e dei Documenti informatici firmati elettronicamente;

Dare atto che l'offerta viene quantificata in euro 120,00 al mese oltre IVA, con durata triennale del Contratto per complessivi euro 4.320,00 quale imponibile e euro 950,40 per iva;

Affidare pertanto alla Maggioli s.p.a la fornitura dei servizi suddetti, meglio esplicitati nell'allegata offerta, con durata triennale ed al costo di euro 120,00 mensili oltre IVA per complessivi euro 4.320,00 quale imponibile e euro 950,40 per iva;

Impegnare sul cap. 010224 "Spese per i servizi di informatizzazione" nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata la spesa relativa al periodo 31 marzo- 31dicembre 2015 pari a euro 960,00 più iva per euro 211,20;

Dare atto che il pagamento avverrà applicando la "scissione dei pagamenti"art. 17-ter dpr 633/72 e comunque la normativa in materia di imposta sul valore aggiunto vigente al momento del pagamento del servizio;

Dare atto che trattandosi di situazione eccezionale gli impegni di spesa relativi alle obbligazioni perfezionate che scadranno negli esercizi finanziari 2016 e seguenti, sorte durante la gestione provvisoria e non imputate al bilancio negli esercizi di competenza, saranno immediatamente registrati non appena sarà approvato e reso esecutivo il bilancio di previsione pluriennale per l'anno 2015 e seguenti;

Procedere alla trasmissione alla ditta Maggioli del presente provvedimento con allegate le informazioni obbligatorie ai fini della fatturazione elettronica a cura del responsabile del CED;

Procedere alla liquidazione e pagamento a presentazione di fattura vistata dal responsabile del CED

IL DIRETTORE REGGENTE
Arch. Pietro Coniglio

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: Si attesta che la somma di Euro 1.171,20 risultante dal presente provvedimento è

Impegnata al capitolo 010224 del redigendo bilancio 2015 giusto impegno di spesa

n 88 del 30.03.2015

Nicolosi 30.03.2015

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott.ssa M. G. Torrisi)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato pubblicato presso la sede dell'Ente Parco il _____, giorno festivo e per la durata di giorni quindici

IL DIRIGENTE

_____